

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Henkilöstövuokrauspalvelujen hankinta Kotipalvelu Kehrälintu Oy:ltä

TRE:4250/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Taru Kuosmanen, puh. 040 704 7337, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Niko Virtanen, puh. 044 481 1885, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus henkilöstövuokrauspalvelujen hankinnasta tehdään Kotipalvelu Kehrälintu Oy:n (2773645-6) kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Covid 19 -pandemia sekä henkilöstön sairauspoissaolot ovat vaikeuttaneet henkilöstön riittävyttä ja saatavuutta Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalvelujen yksiköissä. Kotipalvelu Kehrälintu Oy:n ja Tampereen kaupungin välisessä henkilöstövuokraussopimuksessa sovitaan sosiaali- ja terveystalvelujen henkilöstötyövoiman (lähihoitaja, hoiva-avustaja) vuokraamisesta Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalveluiden palvelualueen yksiköihin paikallisesti sovittuina ajankohtina. Erityisesti tarve henkilöstövuokraukselle painottuu ikäihmisten palveluryhmään, joissa on tällä hetkellä eniten vajausta henkilöstöstä.

Tampereen kaupunki vuokraa henkilöstöä palveluntuottajalta sosiaali- ja terveystalvelujen yksiköihin tarpeensa mukaan. Sopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen kahden (2) kuukauden irtisanomisajalla.

Esitetään hankittavaksi henkilöstövuokrauspalvelua Kotipalvelu Kehrälintu Oy:ltä (2773645-6) seuraavin arvolisäverottomin hinnoin (tuntihinta arkisin klo 6-18):

- Lähihoitaja: 40 euroa/tunti
- Hoiva-avustaja 35 euroa/tunti

Tarjotun tuntihinnan lisäksi palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tilaajalta yksityisen sosiaali-alan työehtosopimuksen mukaiset lisät työvuorolisiin oikeuttavien työskentelyajankohtien osalta.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon allittava hankinta.

Päätösvallan peruste: hallintosäntö 37 § kohta 6

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Kotipalvelu Kehralintu Oy/Shiv Sharma (shiv@kehralintu.fi), Mari Patronen, Sanna Määttänen, Eeva Torppa-Saarinen, Maritta Närhi, Maria Päivänen, Tanja Karvonen, Sirkku Miettinen, Virva Palomäki, Birgit Viitanen, Jaana Villamo, Susanne Backlund, Tuula Jaakola

Allekirjoitus

Johtaja Taru Kuosmanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 7.6.2022

www.tampere.fi

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 6.6.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere

06.06.2022

Kristiina Heinonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.